

***Lưu ý:** Để đảm bảo chỗ học cho học sinh theo số liệu đề nghị Hiệu trưởng các trường:

- Tổ chức phân công, bố trí người trực đón tiếp, tư vấn hướng dẫn phụ huynh trong công tác tuyển sinh khoa học, lịch sự, và không gây phiền hà cho phụ huynh học sinh.

- Phải nhận đúng học sinh theo danh sách đã được cập nhật và cấp mã số trên phần mềm.

- Không nhận học sinh sớm tuổi, không nhận học sinh trái tuyến, không nhận học sinh tạm trú mà có hộ khẩu thường trú tại phường khác, khu phố khác đã được phân tuyến theo kế hoạch.

- Đối với những trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong công tác tuyển sinh, đề nghị hiệu trưởng tổ chức ghi nhận lại thông tin đầy đủ, giải thích rõ ràng cho cha mẹ học sinh và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ giải quyết từ ngày 03 tháng 8 năm 2020.

- Về việc thu nhận bản sao hộ khẩu, sổ tạm trú có chứng thực hoặc bản photo xuất trình bản chính để đối chiếu, các trường thực hiện theo hướng dẫn công văn số 541/GDDT-PT ngày 20 tháng 7 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Cán bộ DS-KHHGD, BDG – TE phường:

- Tham mưu và triển khai kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2021 – 2022.

- Lập danh sách, tham mưu thư báo huy động trẻ ra lớp đầu cấp năm học 2021 – 2022.

- Phối hợp các ban ngành, đoàn thể khảo sát, nắm danh sách con em gia đình chính sách, khó khăn để có biện pháp giúp đỡ.

2. Chuyên trách Phổ cập giáo dục phường

- Tham mưu rà soát, tổng hợp danh sách trẻ 05 tuổi học mẫu giáo, 06 tuổi học lớp 1 theo trường được phân tuyến trên địa bàn phường.

- Phối hợp gửi thư báo huy động trẻ theo kế hoạch.

- Vận động học sinh từ 07 – 18 tuổi bỏ học ra các lớp học.

3. BCH Công an phường: Xác nhận chính xác thời gian tạm trú của học sinh, để đảm bảo cho phường lập danh sách.

4. Trưởng 11 khu phố: